

ระเบียบวิทยาลัยการทัพบก
ว่าด้วย การวัดผลการศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๖

ตามมติคณะกรรมการการศึกษา วิทยาลัยการทัพบก ให้มีการปรับปรุง และแก้ไขระเบียบวิทยาลัยการทัพบก ว่าด้วยการวัดผลการศึกษา เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกันกับเป็นหลักสูตรตามแนวทางรับราชการทหาร จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยหลักสูตรหลักประจำ วิทยาลัยการทัพบก พ.ศ.๒๕๕๔ จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยการทัพบก ว่าด้วยการวัดผลการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยการทัพบก ว่าด้วยการวัดผลการศึกษา ฉบับก่อนหน้านี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การดำเนินการวัดผลและการประเมินผล ให้กระทำโดยอาจารย์ วิทยาลัยการทัพบกและหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยการทัพบก โดยพิจารณาจากการปฏิบัติการศึกษา การฝึก เอกสาร รายงาน การสอบ และการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษา ทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม รวมทั้งผลการเสนอเอกสารวิจัยส่วนบุคคลและการเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล ตามระเบียบที่วิทยาลัยการทัพบก กำหนด

ข้อ ๕ ผลการศึกษา คิดคำนวณตามค่าคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ซึ่งได้จากผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตของตอนวิชาและค่าระดับ ผลการศึกษาของตอนวิชานั้น ทั้งหลักสูตร หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่ง ไม่ปิดเศษ แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๕.๑ คะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๔.๐๐ ประเภท ดีมาก

๕.๒ คะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๘๐ และน้อยกว่า ๓.๕๐

ประเภท ดี

๕.๓ คะแนนสะสมเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๐๐ และน้อยกว่า ๒.๘๐
ประเภท พอใช้

๕.๔ คะแนนสะสมเฉลี่ย ต่ำกว่า ๒.๐๐ ประเภท ไม่พอใช้

ข้อ ๖ ผลการศึกษาของตอนวิชา คิดคำนวณจากผลรวมระหว่าง
ร้อยละ ๘๐ จากคะแนนประเมินโดยอาจารย์วิทยาลัยการทัพบก และร้อยละ ๒๐
จากคะแนนการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษา

ข้อ ๗ ค่าระดับผลการศึกษาของตอนวิชา แบ่งระดับคะแนนเป็นอักษร
และแสดงผลการศึกษาเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| | | |
|-------------------------------|---------|-----------|
| ๗.๑ ผลการศึกษาร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ | ระดับ A | เท่ากับ ๔ |
| ๗.๒ ผลการศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ | ระดับ B | เท่ากับ ๓ |
| ๗.๓ ผลการศึกษาร้อยละ ๖๐ - ๖๙ | ระดับ C | เท่ากับ ๒ |
| ๗.๔ ผลการศึกษาร้อยละ ๕๐ - ๕๙ | ระดับ D | เท่ากับ ๑ |
| ๗.๕ ผลการศึกษาร้อยละ ๐ - ๔๙ | ระดับ F | เท่ากับ ๐ |

ข้อ ๘ ค่าระดับผลการศึกษาของหมวดวิชา คิดคำนวณตามค่าคะแนน
สะสมเฉลี่ย ซึ่งได้จากผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตของตอนวิชาและ
ค่าระดับผลการศึกษาของตอนวิชานั้น ในหมวดวิชานั้น หารด้วยจำนวนหน่วยกิต
รวมของหมวดวิชานั้น แบ่งระดับเป็นอักษร แสดงผลการศึกษาเป็น ๕ ประเภท
ดังนี้

| | | |
|---|---------|--------------|
| ๘.๑ ค่าคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๔.๐๐ | ระดับ A | ประเภท ดีมาก |
| ๘.๒ ค่าคะแนนตั้งแต่ ๒.๘๐ ขึ้นไปและน้อยกว่า ๓.๕๐ | ระดับ B | |

ประเภท ดี

| | | |
|---|---------|--|
| ๘.๓ ค่าคะแนนตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไปและน้อยกว่า ๒.๘๐ | ระดับ C | |
|---|---------|--|

ประเภท พอใช้

| | | |
|---|---------|--|
| ๘.๔ ค่าคะแนนตั้งแต่ ๑.๐๐ ขึ้นไปและน้อยกว่า ๒.๐๐ | ระดับ D | |
|---|---------|--|

ประเภท ไม่พอใช้

| | | |
|---------------------------|---------|----------------|
| ๘.๕ ค่าคะแนนน้อยกว่า ๑.๐๐ | ระดับ F | ประเภท ไม่ผ่าน |
|---------------------------|---------|----------------|

ข้อ ๙ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีหลักเกณฑ์ครบถ้วน ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องมีเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของเวลาตามหลักสูตรยกเว้น นักศึกษาที่มาจากนักรัฐกิจภาคเอกชนต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของเวลาตามหลักสูตร

๙.๒ นักศึกษาต้องส่งเอกสารวิจัยส่วนบุคคลให้แก่ วิทยาลัยการทัพบกภายในเวลาที่กำหนด และตามระเบียบวิทยาลัยการทัพบก ว่าด้วยการทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคล

๙.๓ นักศึกษาต้องมีผลการศึกษาแต่ละหมวดวิชาไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

๙.๔ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาการศึกษาไม่ถึงเกณฑ์ตามข้อ ๙.๑ อันเนื่องมาจากเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙.๒ และ ๙.๓ คณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยการทัพบกมีอำนาจใช้ดุลยพินิจให้สำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๑๐ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑๐.๑ การบันทึกเวลาการศึกษาของนักศึกษา แบ่งออกตามลักษณะของกิจกรรมและห้วงการปฏิบัติ ได้แก่ การศึกษาในห้องเรียนรวม การศึกษาในห้องการศึกษาเป็นคณะ และการศึกษาดูงานนอกที่ตั้ง โดยนับรวมวันหยุดราชการปกติหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ไว้ด้วย ในบางโอกาส ตลอดจนหมายรวมถึง ประเภทและวิธีการรายงานขอจำหน่ายเวลาการศึกษาของนักศึกษาด้วย โดยให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยการทัพบก ว่าด้วยการปกครอง บังคับบัญชาและการปฏิบัติของนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

๑๐.๒ การประเมินผลเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยการทัพบก ว่าด้วยการทำเอกสารวิจัยส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๕๖ และข้อกำหนดเพิ่มเติมของคณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยการทัพบก

๑๐.๓ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นตอนวิชาและกิจกรรม แบ่งออกเป็น ๖ ลักษณะ ดังนี้

๑๐.๓.๑ การเขียนเอกสารส่วนบุคคล (Individual Essay)

เป็นการเสนอผลงานการสรุปทางวิชาการอย่างสั้น ตามหัวข้อเรื่องที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชามอบให้ ซึ่งขนาดและความละเอียดของงานน้อยกว่าเอกสารวิจัยส่วนบุคคล ใช้สำหรับการวัดผลการศึกษาเป็นรายบุคคล

๑๐.๓.๒ การเสนอรายงานสรุป เรื่องที่มอบให้นักศึกษาไปศึกษาเป็นกลุ่มย่อยใช้สำหรับการวัดผลการศึกษาเป็นกลุ่ม

๑๐.๓.๓ การถกแถลงเป็นกลุ่ม/การศึกษาเป็นคณะ (Group Discussion / Group Study) เป็นการปฏิบัติงานเป็นกลุ่ม/คณะ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานร่วมกันของนักศึกษา ตามหัวข้อที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชากำหนดให้ หลังจากรับฟังการบรรยายจากอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิไปแล้ว ทำให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมนอกเวลาการศึกษา แล้วนำข้อมูลมาเสนอในกลุ่มย่อยของนักศึกษา เพื่อช่วยกันวิเคราะห์ในรายละเอียด แล้วหาข้อสรุปรายงานผลด้วยวาจาหน้าชั้นเรียน และส่งผลงานเป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่วิทยาลัยการทัพบกกำหนด ใช้สำหรับวัดผลทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

๑๐.๓.๔ การศึกษาสภาวะแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ ทั้งภายในและต่างประเทศ การชมการฝึก การชมการสาธิต และการดูงานองค์การหน่วย/เหล่าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล ตามบ่งการที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกำหนดไว้ในเอกสารนำก่อนการเดินทาง ซึ่งอาจารย์จะประเมินการปฏิบัติของนักศึกษาตามแบบการรายงาน (ผนวก ง)

๑๐.๓.๕ การฝึก เป็นการฝึกปฏิบัติการแก้ปัญหาทางการทหารทั้งเป็นคณะและรายบุคคล ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีเวลาในการฝึกการจัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศ ยุทธศาสตร์ทหาร แผนโครงการงบประมาณเพื่อการเตรียมกำลัง แผนขีดความสามารถทางยุทธศาสตร์ร่วมและหลักนิยมเพื่อการใช้กำลังเพื่อการป้องกันประเทศ การฝึกวางแผนป้องกันประเทศระดับกองทัพไทย-กองกำลังทางบก-กองทัพอากาศ การฝึกอำนาจการยุทธ์ในและนอกที่ตั้ง การฝึกแก้ปัญหาสถานการณ์วิกฤตระดับยุทธศาสตร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกของต่อนวิชานั้นตามหลักสูตร ยกเว้น นักศึกษาประเภท

ฝากเรียนที่เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน ต้องมีเวลาในการศึกษาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของเวลาในการฝึกต่อนวิชานั้นตามหลักสูตร หากมีเวลาฝึกดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้มีผลการฝึกในระดับ F

๑๐.๓.๖ การสอบประมวลความรู้ เป็นการทดสอบและประมวลความรู้รายวิชาเป็นรายบุคคล หลังจากที่นักศึกษาได้รับฟังการบรรยายจากอาจารย์ที่รับผิดชอบวิชาหรืออาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาจะเป็นผู้ดำเนินการสอบและประเมินผล

๑๐.๔ การสอบประมวลความรู้(หมวดวิชา)ทั้งหลักสูตร หลังจากที่นักศึกษาได้รับการศึกษาตลอดทั้งหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากวิทยาลัยการทัพบกจะดำเนินการสอบและประเมินความรู้เป็นรายบุคคล

ข้อ ๑๑ ผู้รับผิดชอบการวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

๑๑.๑ เวลาเข้ารับการศึกษากิจกรรม อาจารย์ผู้รับผิดชอบ วิชา/กิจกรรมนั้นๆ เป็นผู้บันทึกและประเมินผลในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอรายงานตามแบบการรายงาน (ผนวก ข) ให้กับกองการปกครองนักศึกษาเพื่อบันทึกเวลาเข้ารับการศึกษากิจกรรม

๑๑.๒ เวลาการศึกษาของนักศึกษา(ตลอดหลักสูตร) ให้ผู้อำนวยการกองการปกครองนักศึกษาเป็นผู้รวบรวม ประเมินผล และบันทึกเวลาการศึกษาของนักศึกษาตามหลักสูตร แล้วรายงานเวลาการศึกษาของนักศึกษาต่ออาจารย์อำนวยการส่วนอำนวยการศึกษา เพื่อรายงานผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบกต่อไป ตามแบบการรายงาน (ผนวก ก) ภายในเวลาที่คณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยการทัพบกกำหนด

๑๑.๓ เอกสารวิจัยส่วนบุคคล ผลการศึกษาคิดคำนวณจากผลรวมระหว่าง ร้อยละ ๓๐ จากคะแนนประเมินโดยอาจารย์ผู้บรรยาย และ ร้อยละ ๗๐ จากคะแนนการประเมินโดยคณะกรรมการควบคุมการเขียนเอกสารวิจัยส่วนบุคคล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเอกสารคำแนะนำการเขียนเอกสารวิจัย ว.๕๐๐๐ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา รายงานผลการประเมินเอกสารวิจัยส่วนบุคคลของนักศึกษา ต่ออาจารย์อำนวยการส่วนการวิจัยและพัฒนาและ

วิชาการบริหาร ตามแบบการรายงาน (ผนวก จ) และอำนวยการส่วนการวิจัย และพัฒนาและวิชาการบริหาร รายงานต่อผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก ตามแบบการรายงาน (ผนวก ฉ) ภายในเวลาที่คณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยการทัพบกกำหนด

๑๑.๔ การศึกษาเป็นคณะ / การศึกษาเชิงปฏิบัติการ

๑๑.๔.๑ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มการศึกษา เป็นคณะ/การศึกษาเชิงปฏิบัติการ เป็นผู้ประเมินและบันทึก แล้วรายงานผลการปฏิบัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ตามหัวข้อในแบบการรายงาน (ผนวก ค) ให้แก่ส่วนอำนวยการศึกษา หลังการเสร็จสิ้นการศึกษาในวิชานั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ และส่วนอำนวยการศึกษารวบรวมแล้วเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบ วิชา

๑๑.๔.๒ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา ตรวจสอบการบันทึก ค่าการวัดผลนักศึกษาที่ได้รับจากส่วนอำนวยการศึกษา แล้วสรุปผลเป็น รายบุคคลรายงานผลให้กับอาจารย์อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบในวิชานั้น ตาม แบบรายงาน (ผนวก จ) ภายในเวลาไม่เกินที่อาจารย์อำนวยการส่วนกำหนด

๑๑.๔.๓ ให้อาจารย์อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบรวบรวม รายงานผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา แล้ว รายงานผลการศึกษาเป็นหมวดวิชา (ผนวก ฉ) ต่อผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก ผ่านอาจารย์อำนวยการส่วนการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน หลังจากจบการศึกษาของ หมวดวิชานั้น ๆ

๑๑.๕ การศึกษาสภาวะแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ กำหนดผู้มีหน้าที่ ประเมินผลการศึกษาและรายงานผลไว้ ดังนี้

๑๑.๕.๑ ให้อาจารย์ผู้ควบคุมรถเป็นผู้ประเมินและบันทึกผล การมีส่วนร่วมระหว่างการเดินทาง การมีส่วนร่วม ณ ที่หมาย การมีส่วนร่วม การศึกษาเป็นคณะ และการนำเสนอผลการศึกษาเป็นคณะ แล้วรายงานผลการ ประเมินและการปฏิบัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคล ตามแบบการรายงาน (ผนวก ง) เป็นคะแนน ให้แก่ผู้อำนวยการกองการปกครองนักศึกษา เมื่อเสร็จสิ้น การเดินทางไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๕.๒ ให้ส่วนวิชาที่รับผิดชอบบ่งการ/วิชานั้นๆ ประเมิน บันทึกผลเอกสารรายงาน และรายงานผลเป็นคะแนน ตามแบบรายงาน (ผนวก ง) ให้ผู้อำนวยการกองการปกครองนักศึกษา หลังจากที่นักศึกษาส่งเอกสารรายงาน แล้วไม่เกิน ๗ วันทำการ

๑๑.๕.๓ ส่วนผู้อำนวยการศึกษานันทิการผลการประเมินและการปฏิบัติของนักศึกษา ของนักศึกษาในแต่ละครั้ง เป็นรายบุคคล แล้วรายงานสรุปผลการศึกษาสถานะแวดล้อมทางยุทธศาสตร์ต่อผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการเดินทาง

๑๑.๖ การศึกษา ดูงานองค์การ หน่วย/เหล่า ชมการสาธิต และการชมการฝึก กำหนดผู้มีหน้าที่ประเมินผลการศึกษาและรายงานผลไว้ ดังนี้

๑๑.๖.๑ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา/ส่วนวิชาที่รับผิดชอบ เป็นผู้ประเมินและบันทึกผลการปฏิบัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคล เป็นคะแนน และนำเสนอผลการศึกษา ดูงานองค์การหน่วย/เหล่า ชมการสาธิต และการชมการฝึก ในแต่ละครั้ง ตามแบบการรายงาน (ผนวก ง) ให้แก่กองการปกครองนักศึกษา เพื่อบันทึกผลการศึกษา ดูงาน เมื่อเสร็จสิ้นการเดินทางไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๖.๒ ส่วนผู้อำนวยการศึกษา รายงานสรุปผลการศึกษา ดูงานองค์การ หน่วย/เหล่า และการชมการฝึก การชมการสาธิตของนักศึกษา ในแต่ละครั้ง ต่อผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการเดินทาง

๑๑.๗ การฝึก ให้อาจารย์ประจำกลุ่มการฝึกเป็นผู้ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคลให้อาจารย์ประจำวิชาที่รับผิดชอบ ตามหัวข้อประเมินที่ส่วนวิชายุทธศาสตร์ทหารและการวางแผนทางทหารกำหนด เพื่อประเมินผลและบันทึก แล้วรายงานอาจารย์ผู้อำนวยการส่วนวิชายุทธศาสตร์ทหารและการวางแผนทางทหาร ตามแบบรายงาน (ผนวก จ)

๑๑.๘ การสอบและประมวลความรู้รายวิชา/ตอนวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ดำเนินการประเมินและบันทึกการปฏิบัติของนักศึกษาเป็นรายบุคคล แล้วรายงานอาจารย์ผู้อำนวยการส่วนวิชาที่รับผิดชอบ

๑๑.๙ การสอบประมวลความรู้(หมวดวิชา)ตลอดทั้งหลักสูตร อาจารย์อำนวยการส่วนที่รับผิดชอบวิชาเป็นผู้ประเมินและบันทึกผลการปฏิบัติ ของนักศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก วิทยาลัยการทัพบก

๑๑.๑๐ ในกรณีที่นักศึกษามีผลการประเมินในตอนวิชาหรือ กิจกรรมใด ต่ำกว่า ระดับ C อาจารย์อำนวยการที่รับผิดชอบวิชาเป็นผู้พิจารณา การให้ผลการประเมินใหม่ ด้วยการมอบหมายงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ที่เห็นสมควรและให้ผลการประเมินใหม่ซึ่งจะไม่เกินระดับ C

๑๑.๑๑ การบันทึกและรายงานผลการศึกษานักศึกษา เป็นส่วนรวม ให้อาจารย์อำนวยการส่วนอำนวยการศึกษา รวบรวมจัดทำรายงาน ผลการศึกษานักศึกษาเป็นส่วนรวมตามแบบการรายงาน (ผนวก ข) รายงาน ขออนุมัติต่อคณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยการทัพบก เพื่อรายงานผล การศึกษานักศึกษาเป็นส่วนรวมตามสายการบังคับบัญชาจนถึงผู้บัญชาการ ทหารบก

๑๑.๑๒ การบันทึกและรายงานผลการศึกษานักศึกษา เป็นรายบุคคล ให้อาจารย์อำนวยการส่วนอำนวยการศึกษา บันทึกผลการศึกษา ตามแบบการรายงานผลการศึกษารายบุคคล (ผนวก ข) เสนอผู้บัญชาการ วิทยาลัยการทัพบกลงนาม เพื่อส่งผลการศึกษาไปยังหน่วยต้นสังกัดของนักศึกษา ต่อไป

๑๑.๑๓ คณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยการทัพบก มีหน้าที่ พิจารณาผลการศึกษานักศึกษาเมื่อจบหลักสูตร ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยหลักสูตรหลักประจำวิทยาลัยการทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ระเบียบ วิทยาลัยการทัพบก ว่าด้วยคณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยการทัพบก พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๒ การแจ้งผลการศึกษานักศึกษา ส่วนอำนวยการศึกษาหรือ ส่วนวิชาที่รับผิดชอบวิชานั้น ดำเนินการให้นักศึกษาทราบ ตามที่คณะกรรมการ การศึกษาวิทยาลัยการทัพบกกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ รองผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รักษา
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พลตรี ชัยวัฒน์ จำรัส

(ชัยวัฒน์ จำรัส)

ผู้บัญชาการวิทยาลัยการทัพบก

ส่วนอำนวยการศึกษา

- ผนวก : ก แบบรายงานเวลาการศึกษาของนักศึกษา
ข แบบบันทึกเวลาการเข้ารับการศึกษากิจกรรม
ค แบบการวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นคณะ
ง แบบรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานในการศึกษาสภาวะแวดล้อม
ทางยุทธศาสตร์ การชมการ ฝึก และการดูงานองค์กร หน่วย/เหล่า
จ แบบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาเฉพาะตอนวิชา
ฉ แบบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาเฉพาะหมวดวิชา
ช แบบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นส่วนรวม
ซ แบบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล